

## Bijlage Activiteitenplan SLIM

Zie op onze website (<https://www.uitvoeringvanbeleidszw.nl/subsidies-en-regelingen/slim>) o.a. de Menukaart SLIM voor een nadere omschrijving van de activiteiten.

### 1) Initiatief

<i>Aanvrager:</i>	
<i>Initiatiefnaam:</i>	
<i>Waarom voldoet het initiatief aan het doel van de regeling?</i>	
Beschrijf hoe de resultaten en effecten van dit initiatief ten goede komen aan de leercultuur binnen uw onderneming.	

*Waarom is deze subsidie voor uw onderneming noodzakelijk?*

Vermeld hierbij alle afgeronde en lopende SLIM projecten van uw onderneming en de daaraan verbonden organisaties. Houd er rekening mee, dat voor activiteit a of c, u geen subsidie kunt aanvragen op het moment dat er voor één van deze activiteiten eerder subsidie is verleend die op het moment van indiening van deze subsidieaanvraag nog niet is vastgesteld.

## 2) Activiteiten

Vink aan welke activiteit(en) u uit gaat voeren en beantwoordt voor die activiteiten onderstaande vragen.

<input type="checkbox"/>	<b>Activiteit A: de doorlichting van de onderneming uitmondend in een opleidings- of ontwikkelplan, gericht op het inzichtelijk maken van de scholingsbehoefte vanuit het perspectief van de onderneming.</b>
<i>Beschrijf <u>hoe</u> de doorlichting vanuit het <u>perspectief</u> van de onderneming plaats zal vinden. Geef aan op welke manier dit leidt tot een opleidings- of ontwikkelplan (beoogde resultaat). Denk bijv. aan: Wat is de aanleiding en het doel? Welke processtappen worden er doorlopen en wat zijn de werkzaamheden die daarbij worden uitgevoerd? Wat verwacht u dat de activiteit nog meer oplevert dan een plan?</i>	
<b>Let op:</b> er is een vast format als prestatieverklaring voor activiteit A beschikbaar; het opleidings- of ontwikkelplan. Raadpleeg hiervoor de website van UVB.	

**Activiteit B: het verkrijgen van loopbaan- of ontwikkeladviezen ten behoeve van werknemers in de onderneming.**

*Beschrijf de inhoud van de activiteit.*

- Hoeveel individuele adviezen worden er verkregen voor de werkenden in de onderneming?
- Hoe verhouden deze adviezen zich tot het totaal nu aan werkenden in de onderneming?
- Geef aan in hoeverre de loopbaanadviseur voldoet aan de eisen van de regeling (SLIM regeling, art. 4a).

**Let op:** Loopbaanadviezen komen alleen voor subsidie in aanmerking indien de loopbaanadviseur individuele gesprekken met de deelnemer voert met een tijdsbeslag van in totaal minimaal vier uren.



**Activiteit C: het ondersteunen en begeleiden bij het ontwikkelen of invoeren van een L&O-methode in een onderneming die werknemers in het bedrijf stimuleert hun kennis, vaardigheden en beroepshouding verder te ontwikkelen tijdens het werk.**

Beschrijf hier alle beoogde methode(s) en hoe deze ontwikkeld/ingevoerd wordt binnen de onderneming.

Denk bijv. aan: Wat is de aanleiding en het doel van de methode? Welke processtappen worden er doorlopen en wat zijn de werkzaamheden die daarbij worden uitgevoerd?

*Voorbeelden van methodes: invoeren van een bedrijfsschool, een online leeromgeving (digitale kennis- en leerportaal/platform), een e-learning en systeem van periodieke ontwikkelgesprekken. Let op de volgende hulpmiddelen worden niet gezien als een methode bijv. PDCA, SMART, GROW, etc.*

*Licht toe waarom de beoogde methode primair gericht is op het leren en ontwikkelen van de werkkenden in de onderneming.*

*Hoe draagt deze methode bij aan het structureel stimuleren van de kennis, vaardigheden en beroepshouding in uw onderneming?*



Dit Activiteitenplan is een bijlage bij uw aanvraag om subsidie die u invult op het subsidieportaal van Uitvoering Van Beleid. Met uw aanvraag (e-formulier) dient u ook de volgende documenten (als bijlagen) in het subsidieportaal te uploaden:

- begroting
- mkb-verklaring
- de-minimisverklaring
- bewijs rekeningnummer
- machtigingsformulier (indien van toepassing)

Let op: andere dan deze bijlagen worden niet gelezen! Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen.