



Agentschap SZW  
*Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid*



## Infoshop administratieve vereisten

Subsidieregeling AMIF  
2014-2020



## Programma

- Inleiding
- Deelnemersadministratie
- Vereenvoudiging financiën
- Standpunten en wijzigingen t.o.v. workshop 11 februari jl.:
  - » Berekening aantal werkbare uren
  - » Voorbeeld berekening uurtarief
  - » Reiskosten en verblijfskosten buitenland
  - » Specifieke uitgaven ten behoeve van doelgroepen
  - » Verbonden organisaties
  - » Marktconformiteit
  - » Niet subsidiabele kosten
- Publiciteit
- Bewaarplicht
- Vragen



## Doel van de deelnemersadministratie

Het aantonen van de subsidiabiliteit  
van de deelnemer;

Het aantonen van verrichte  
activiteiten en behaalde resultaten  
per deelnemer.



## Overzichtelijke deelnemerslijst

- *Naam*
- *Geboortedatum*
- *Geslacht*
- *Nationaliteit*
- *Instroomdatum (begindatum van de eerste AMIF activiteit)*
- *Uitstroomdatum (einddatum van de laatste AMIF activiteit)*
- *Doelgroep (Asiel en opvang, Integratie en/of Terugkeer)*
- *Document(en) op basis waarvan wordt aangetoond tot welke actie(s) de deelnemers hoort*
- *Activiteit(en)*
- *Geleverde prestatie*



## Subsidiabiliteit van de individuele deelnemer

Naam  
Geboortedatum  
Geslacht  
Nationaliteit  
Doelgroep(en)

→

Kopie W-document, kopie  
verblijfsdocument, kopie W2-document of  
kopie negatieve beslissing van de IND

Instroomdatum  
Uitstroomdatum  
Activiteit  
Geleverde  
prestatie

→

Op basis van trajectplan,  
aanwezigheidsregistratie, kopie  
certificaat/diploma of uitstroomverklaring



## Doelgroepen

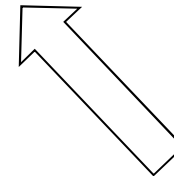
### Veranderingen ten opzichte van de huidige fondsen

#### *Doelgroep Bijlage A (Asiel)*

Integratie is geen onderdeel van de activiteiten onder deze actie zoals voorheen onder het EVF.

- a. asielzoekers die nog geen definitieve beslissing hebben gekregen op hun asielaanvraag, en*
- b. vreemdelingen met een verblijfsvergunning als bedoeld in artikel 29, eerste lid, onderdeel a of b, van de Vreemdelingenwet 2000.*

- W document
- Verblijfsvergunning Asiel (on)bepaalde tijd + beschikking IND





## Activiteiten Asiel

1. Projecten zijn uitsluitend gericht op een of meer van de volgende activiteiten:
  - a. Het opleiden van medewerkers die betrokken zijn bij het opvang- en asielstelsel;
  - b. Het creëren of uitbreiden van opvanglocaties en voorzieningen in de opvang, zodat deze (nog beter) geschikt zijn voor kwetsbare groepen;
  - c. Het aanpassen van de opvang en asielprocedure aan (inter)nationale vereisten;
  - d. Het inrichten van voldoende flexibele accommodatie voor alle doelgroepen met het oog op fluctuerende instroom;
  - e. Het onderzoeken van alternatieven voor vreemdelingenbewaring en het vaker toepassen van alternatieve toezichtsmaatregelen;
  - f. Onderzoeken, testen en implementeren van maatregelen gericht op het activeren van asielzoekers in de opvang en het verbeteren van de opvang- en asielprocedure;
  - g. Het verbeteren van het welbevinden van asielzoekers;
  - h. Nationale samenwerking binnen de vreemdelingenketen versterken, onder andere door het waar nodig aanpassen van IT-systemen om samenwerking te verbeteren;
  - i. Internationale samenwerking versterken en uitbouwen door uitwisselingsprogramma's, expertmeetings, workshops en seminars, gericht op het samenwerken en onderhouden en uitbouwen van netwerken op internationaal en in het bijzonder op Europees vlak.



## Doelgroepen

### *Doelgroep Bijlage B (Integratie)*

2. De doelgroep van een project zijn onderdanen van een niet-westers derde land met rechtmatig verblijf:

a. als bedoeld in artikel 8, onderdelen a, c en l, van de Vreemdelingenwet 2000, die anders dan voor een tijdelijk doel als bedoeld in [artikel 2.1 van het Besluit inburgering in Nederland](#) of geestelijk bedienaar is;

b. als bedoeld in artikel 8, onderdelen b en d, van de Vreemdelingenwet 2000.

3. Als niet-westers derde land als bedoeld in het eerste lid worden beschouwd alle landen, met uitzondering van de landen behorend tot de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, Australië, Canada, Japan, Monaco, Nieuw-Zeeland, Vaticaanstad, Verenigde Staten van Amerika, Zuid-Korea en Zwitserland.

- Verblijfsvergunning Asiel onbepaalde tijd / bepaalde tijd
- Verblijfsvergunning Regulier onbepaalde tijd / bepaalde tijd





## Afdeling 1. Inburgeringsplicht Artikel 2.1

*Het doel van het verblijf in Nederland van de houder van een verblijfsvergunning voor bepaalde tijd als bedoeld in [artikel 14 van de Vreemdelingenwet 2000](#) is tijdelijk in de zin van [artikel 3, eerste lid, onderdeel a, van de wet](#), indien die verblijfsvergunning is verleend onder een beperking verband houdend met:*

- a. uitwisseling, al dan niet in het kader van een verdrag;
- b. studie;
- c. seizoenarbeid;
- d. lerend werken;
- e. arbeid in loondienst;
- f. grensoverschrijdende dienstverlening;
- g. arbeid als niet-geprivilegieerd militair of niet-geprivilegieerd burgerpersoneel;
- h. arbeid als kennismigrant;
- i. verblijf als houder van de Europese blauwe kaart in de zin van richtlijn 2009/50/EG van de Raad van 25 mei 2009 betreffende de voorwaarden voor toegang en verblijf van onderdanen van derde landen met het oog op een hooggekwalificeerde baan (PbEU L 155);
- j. wetenschappelijk onderzoek in de zin van richtlijn 2005/71/EG;
- k. arbeid als zelfstandige;
- l. het zoeken en verrichten van arbeid al dan niet in loondienst;
- m. verblijf als familie- of gezinslid bij een persoon die voor een tijdelijk doel in Nederland verblijft;
- n. medische behandeling;
- o. het afwachten van een verzoek op grond van [artikel 17 van de Rijkswet op het Nederlanderschap](#);
- p. tijdelijke humanitaire gronden;
- q. verblijf als vermogende vreemdeling als bedoeld in [artikel 3.29a van het Vreemdelingenbesluit 2000](#).



## Activiteiten Integratie

1. Projecten zijn uitsluitend gericht op een of meer van de volgende activiteiten:
  - a. het bevorderen van de oriëntatie op Nederland;*
  - b. het bevorderen van de participatie op de arbeidsmarkt en toegeleiding naar de arbeidsmarkt;*
  - c. het bevorderen van de beheersing van de Nederlandse taal;*
  - d. het bevorderen van de maatschappelijke participatie.*
  
2. Activiteiten die rechtstreeks worden uitgevoerd in het kader van inburgering op grond van de Wet inburgering, de Vreemdelingenwet 2000 of de Rijkswet op het Nederlanderschap komen niet voor subsidie in aanmerking.
  
3. Projecten mogen niet strijdig zijn met het nationaal integratiebeleid.



## Doelgroepen

*Doelgroep Bijlage B (Integratie)*

*Rechtmatig verblijf bij  
de start van het traject*



## Doelgroepen

### *Doelgroep Bijlage C (Terugkeer)*

1. Een project heeft tot doel de terugkeer van onderdanen uit derde landen naar hun land van herkomst te vergemakkelijken en te stimuleren.
2. Indien de projecten zich richten op de activiteiten, bedoeld in artikel C5, eerste lid, onder a, b en c, dient de doelgroep primair te bestaan uit:
  - a. onderdanen van derde landen die nog geen definitieve negatieve beslissing hebben ontvangen met betrekking tot hun verzoek om in een lidstaat te mogen verblijven, hun verzoek om een verblijfsvergunning en/of hun verzoek om internationale bescherming te genieten, en die ervoor kunnen kiezen gebruik te maken van de mogelijkheid om vrijwillig terug te keren; of
  - b. onderdanen van derde landen die in een lidstaat een verblijfsrecht, verblijfsvergunning hebben en/of internationale bescherming genieten in de zin van Richtlijn 2011/95/EU, of tijdelijke bescherming genieten in de zin van Richtlijn 2001/55/EG, en die ervoor hebben gekozen gebruik te maken van de mogelijkheid om vrijwillig terug te keren; of
  - c. onderdanen van derde landen die zich op het grondgebied van een lidstaat bevinden en niet of niet langer voldoen aan de voorwaarden voor toegang en/of verblijf in een lidstaat, onder meer de onderdanen van derde landen voor wie de verwijdering overeenkomstig artikel 9 en artikel 14, eerste lid, van de Richtlijn 2008/115/EG, is uitgesteld.



## Activiteiten Terugkeer

1. Projecten zijn uitsluitend gericht op een of meer van de onderstaande activiteiten:
  - a. het bieden van directe ondersteuning aan de migrant bij terugkeer door het wegnemen van (praktische) belemmeringen;
  - b. het bieden van directe ondersteuning in Nederland aan de migrant bij de herintegratie in het land van herkomst;
  - c. het bieden van directe ondersteuning in het land van herkomst aan de migrant bij de herintegratie in het land van herkomst;
  - d. het versterken van de samenwerking met autoriteiten van de landen van herkomst;
  - e. het versterken van de samenwerking met en tussen organisaties in Nederland die betrokken zijn bij terugkeer;
  - f. het versterken van de samenwerking met andere Europese (lid)staten;
  - g. het verbeteren van de communicatie van de migrant door de inzet van tolk- en vertaaldiensten;
  - h. het versterken van de logistiek van het terugkeerproces door inzet van transportmiddelen;
  - i. het opleiden van personeel van organisaties die betrokken zijn bij de terugkeer;
  - j. het alternatieven voor vreemdelingenbewaring en het vaker toepassen van alternatieve toezichtsmaatregelen;
  - k. het bevorderen van het welbevinden van afgewezen asielzoekers.
  
2. Projecten mogen niet strijdig zijn met het nationaal terugkeerbeleid en richten zich bij voorkeur op de prioriteitslanden voor terugkeer.





# Verblijfsvergunning





## Vereenvoudiging financiën

### **Vereenvoudiging financiën:**

- Beperking kostensoorten;
- Lijst van niet subsidiabele kosten;
- Voorgeschreven urenregistratie;
- Vaste opslag op interne personeelskosten voor werkgeverslasten;
- Vast aantal werkbare uren of standaardberekening bepalen uurtarief;
- Vaste bedragen voor IB ondernemers en vrijwilligers;
- Ondergrens van € 200 per individuele post;
- Verhoging grenzen marktconformiteit;
- Overhead vast percentage van interne personeelskosten;
- Verblijf in buitenland o.b.v. Reisregeling Buitenland BZK (max).



## Aantal werkbare uren - 1

### **Artikel 12 lid 1a**

- 1: 1.720 uur per jaar bij een voltijdsdienstverband of
- 2: Normale arbeidsduur per jaar in uren minus wettelijk aantal vakantie-uren per jaar minus nationaal erkende officiële vrije feestdagen per jaar in uren

Parttime dienstverbanden worden naar rato aangepast





## Aantal werkbare uren - 2

- Normale arbeidsduur per jaar: arbeidsduur per jaar zonder dat rekening wordt gehouden met bijzondere voorwaarden vanuit de CAO of de arbeidsovereenkomst (normale arbeidsduur per week in uren \* 52 weken).
- Wettelijk aantal vakantie-uren per jaar: 4 keer het aantal uren dat een werknemer per week werkt (geen rekening houden met bovenwettelijke vakantie-uren of seniordagen).
- Slechts de nationaal erkende feestdagen die een officieel vrije feestdag betreffen (2014: in totaal 6 officieel vrije feestdagen)



## Aantal werkbare uren - 3

Voorbeeldberekeningen:

Ad 1:

$$\text{uurtarief} = \frac{\text{brutoloon} + (\text{brutoloon} * 32\%)}{1.720}$$

Ad 2:

- Organisatie met normale arbeidsduur van 36 uur per week
- Jaar 2014 waarin 6 nationaal erkende officiële vrije feestdagen:

$$36 * 52 - (36 * 4) - (6 * 7,2) = 1.684,8 \text{ aantal werkbare uren}$$



## Voorbeeld berekening uurtarief

Brutoloon: € 3.000 per maand

Arbeidsduur: 36 uur per week

Dertiende maand ad € 3.000

Berekening ad 1:

$$(12 * € 3.000) + € 3.000 = € 39.000$$

$$€ 39.000 * 1,32 = € 51.480$$

$$€ 51.480 / 1.720 = € 29,93$$

Berekening ad 2:

$$(12 * € 3.000) + € 3.000 = € 39.000$$

$$€ 39.000 * 1,32 = € 51.480$$

$$€ 51.480 / 1.684,8 = € 30,56$$



# Reis- en verblijfskosten buitenland 1

## Artikel 12 lid 1c

### Reiskosten en verblijfskosten buitenland

- Buitenlandse reizen noodzakelijk voor doelstellingen project
- Reiskosten:
  - Werkelijke kosten:
    - » OV 2<sup>e</sup> klasse
    - » Vliegtuig indien afstand heen en terug > 800 km
    - » € 0,19 per gereden km
    - » Kosten autohuur niet subsidiabel
  - Goedkoopste vorm van reizen (bewijsstukken levering prestatie in projectadministratie (boarding passes, tickets routeplanner etc.)



## Reis- en verblijfskosten buitenland 2

- Verbleijfskosten:
  - Reisregeling Buitenland van het ministerie van BZK geldt als maximum
  - Tarieven: maximumbedrag voor logieskosten en maximumbedrag overige kosten
  - Aantonen dat kosten daadwerkelijk zijn gemaakt
    - › Logieskosten: werkelijke kosten
      - » Factuur/ afrekening hotel
      - » Indien geen bewijsstuk: max € 11,34 per overnachting tot maximaal vier overnachtingen per dienstreis



## Reis- en verblijfskosten 3

- › Overige verblijfskosten:
  - » Forfaitaire bedragen
  - » Plaatselijk vervoer (inclusief taxi), accommodatie, maaltijden, plaatselijke telefoongesprekken en diversen
  - » ontbijt- lunch- en dinercomponent
  - » standaardcomponent overige kosten voor ieder verbleven uur
  - » Duur verblijf, tijdsperiodes, zelf bekostigde maaltijden
  - » Verklaring medewerker
- Voor reizen naar Nederland tarieven lijst UN DSA (Daily Subsistence Allowance) als maximum



## Specifieke uitgaven doelgroepen 1

### **Artikel 12 lid 1b**

Acties reikwijdte van bijlage C lid a., b. en c. maximale bedragen:

a. Bij ondersteuning in natura:

- € 1.500 per volwassene;
- € 2.500 per minderjarig kind.

b. Bij financiële ondersteuning:

- € 1.750 per volwassene en alleenstaande minderjarige vreemdeling;
- € 880 per minderjarig kind.
- Financiële ondersteuning: slechts voorbehouden aan IOM en DT&V
- Bijstandsmaatregelen na terugkeer naar een derde land: maximaal 12 maanden na datum terugkeer



## Specifieke uitgaven doelgroepen 2

- Overige subsidiabele kosten t.b.v. deelnemers o.b.v. werkelijke kosten indien opgenomen in begroting (tolkkosten, kosten ambassade, reisdocumenten, pasfoto's, ticketkosten)
- Redelijk en billijk
- Binnenlandse reis- en verblijfskosten niet subsidiabel





## Verbonden organisaties 1

### Artikel 12 lid 6 t/m 8

- Werkelijke kosten
- Publiekrechtelijke of privaatrechtelijke partij
- Direct of indirect meer dan de helft van het vermogen heeft om beslissende zeggenschap uit te oefenen over een andere partij, dan wel
- Direct of indirect invloed van betekenis kan uitoefenen op het financieel en zakelijk beleid van de andere partij.
- Overheersende invloed: kan ook sprake zijn als meerdere gemeenten deelnemen in een Gemeenschappelijke Regeling of SW bedrijf
  - de aanbestedende diensten die gezamenlijk de aandelen houden van een opdrachtnemer gezamenlijk aan het toezichtcriterium te voldoen.
  - opdrachtnemer verricht het merendeel van werkzaamheden t.b.v. de aanbestedende dienst en eventuele andere aanbestedende diensten die hem beheersen



## Verbonden organisaties 2

Indien vermoeden van verbonden organisaties, dan kunnen de volgende documenten worden opgevraagd:

- Oprichtingsakte opdrachtnemer
- Statuten opdrachtnemer
- Overeenkomsten
- Geconsolideerde jaarstukken subsidie- aanvrager/ subsidie-ontvanger



## Marktconformiteit 1

### **Artikel 12 lid 5**

#### **Doel: economisch meest voordelige**

#### **Grensbedragen:**

- Gunning uit de hand: tot € 20.000
- Benchmarkprocedure: van € 20.000 tot € 50.000
- Transparante offerteprocedure: vanaf € 50.000
- Aanbestedingsplichtigen: boven het van toepassing zijnde drempelbedrag: (Europese) aanbestedingsprocedure

Te allen tijde: TON principes en algemene uitgangspunten artikel 17 514/ 2014



## Marktconformiteit 2

### **Geen grensoverschrijdend belang:**

Transparante offerteprocedure

- bestek
- gunnings- en selectiecriteria
- uitvraag (minimaal 3 partijen)
- ontvangst offertes
- beoordeling: gunningsmatrix/ gespreksverslagen
- motivering selectie
- gunnings- en afwijzingsbrieven
- contract

### **Wel grensoverschrijdend belang:**

- passende mate van openbaarheid: Transparantie
- Bestek
- Gunning- en selectiecriteria
- Gunningmatrix
- motivering selectie
- gunnings- en afwijzingsbrieven
- contract



## Marktconformiteit 3

### Aanbestedingswet 2012

- Aanbestedingsbesluit
- Gids proportionaliteit
- ARW 2012
- Rijkscirculaire



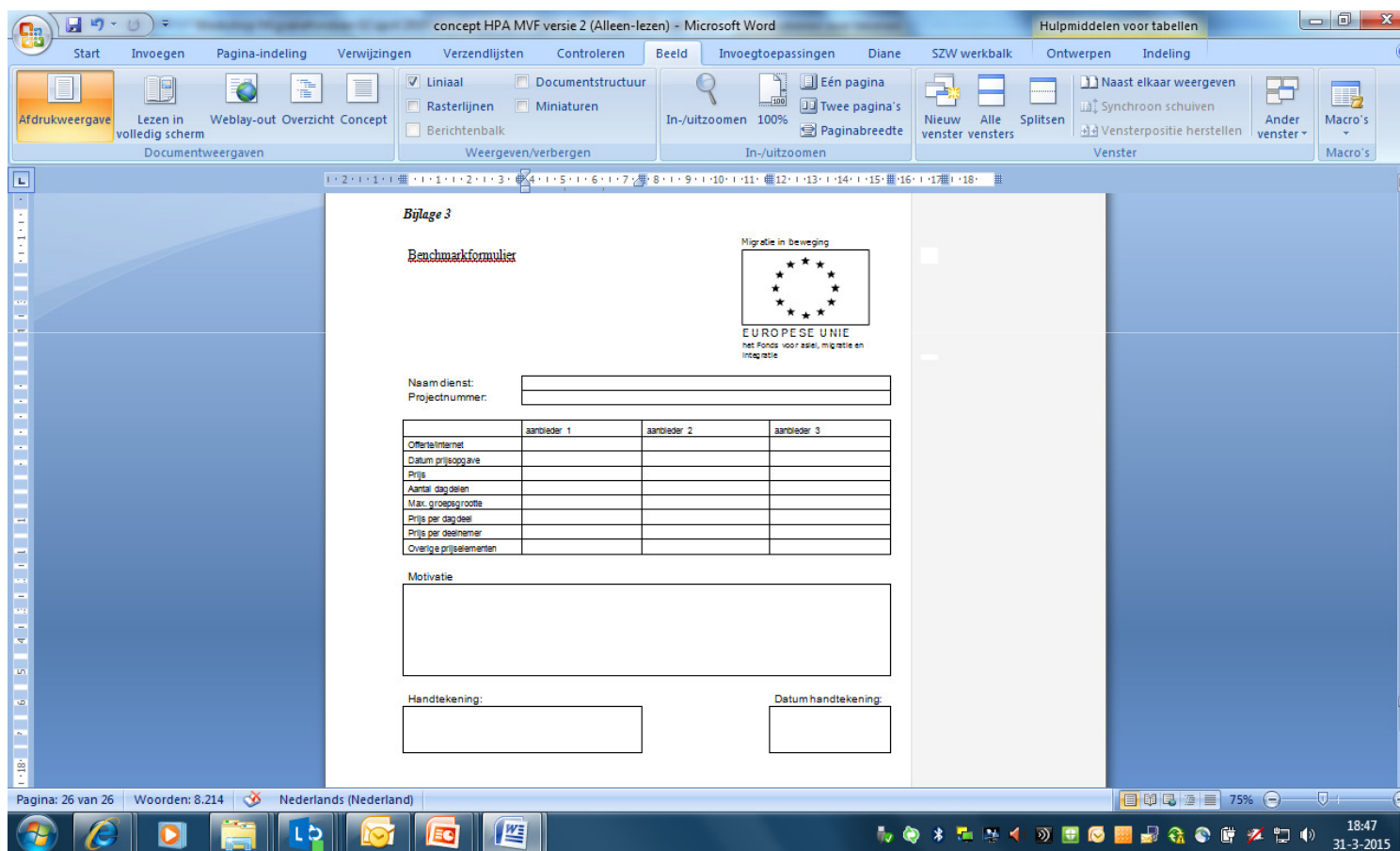
## Marktconformiteit 4

### **Regels raming opdrachtwaarde** (AW2012 art.2.15):

- Geraamde waarde opdracht: totale bedrag, exclusief omzetbelasting, met inbegrip van opties en verlengingen van het contract.
- Raming opdrachten zonder totaalprijs en voor onbepaalde duur of looptijd langer dan 48 maanden: het maandelijks te betalen bedrag vermenigvuldigd met 48.
- Kunstmatig splitsen en/ of samenvoegen niet toegestaan



# Marktconformiteit 5





## Niet subsidiabele kosten (artikel 13)

### **Niet subsidiabele kosten**

- Onredelijk of niet noodzakelijk gemaakte kosten uitvoering van het project;
- Niet marktconforme kosten
- Binnenlandse reis- en verblijfskosten;
- Verbruiksgoederen en benodigdheden;
- Fooien en geschenken;
- Representatiekosten en –vergoedingen;
- Kosten voor algemene diensten, incl. kosten voor telefoon en internet
- Kosten van ontspanningsactiviteiten tbv personeelsleden;
- Commissies wisselen geld, wisselkoersverliezen, rente schulden, gerechtskosten
- Gratificaties en bonussen;
- Administratieve en financiële sancties en boetes;
- Debetrente;
- Aankoop van grond (niet bebouwd en bebouwd indien > 10% TSK)
- Verrekenbare BTW.
- Kosten die reeds zijn (mede) gefinancierd uit:
  - Andere Europese subsidieprogramma's
  - Nationale subsidies indien totale financiering TSK > 100%





# Administratieve vereisten 1

## Artikel 15

### Urenadministratie

Inzichtelijke en controleerbare urenregistratie:

- Per werknemer
- Omschrijving subsidiabele activiteiten
- Minimaal sluitend
- Autorisatie en ondertekening binnen een redelijke termijn
- Format urenverantwoording: schrijven conform aangeboden format betekent dat aan de regeling wordt voldaan.
- Gemotiveerd besluit/ addendum werknemer mbt specifieke inzet taken uitvoering project



## Administratieve vereisten 2

### Artikel 15 en 16

#### **Digitaal urenregistratiesysteem**

Eisen betrouwbaarheid, authenticiteit en integriteit elektronische gegevens:

- a. functiescheiding binnen het systeem wordt gewaarborgd;
- b. tijdigheid binnen het systeem wordt gewaarborgd;
- c. vaststellingen na accorderen door de leidinggevende niet meer te wijzigen

Mbt bewaarplicht: beschikbaarheid/ continuïteit

Aan de subsidieontvanger om dit aan te tonen.



# Bewaarplicht 1

## Artikel 16 en bijlage J

### Bewaarplicht

- Tot tenminste 31 december 2027 dan wel
- Nader door de minister schriftelijk bekend te maken termijn

### Bewaring originelen

- Artikel 31 horizontale verordening: kopieën of volledig digitale stukken toegestaan

- Procedure authenticiteit lidstaat Nederland:

De volgende documenten worden als bewijsstukken geaccepteerd:

- a. fotokopieën van originelen;
- b. microfiches van originelen;
- c. elektronische versies van originelen;
- d. documenten die uitsluitend in elektronische versie bestaan, mits de gebruikte computersystemen voldoen aan aanvaarde beveiligingsnormen die waarborgen dat de bewaarde documenten voldoen aan de eraan te stellen wettelijke eisen en dat bij controles op deze documenten kan worden gesteund.



## Bewaarplicht 2

### **Procedure conversie naar gegevensdrager**

- volledig overzetten gegevens
- inhoudelijk juist overzetten van gegevens
- gegevensdragers gehele bewaartermijn beschikbaar
- binnen redelijke termijn ge(re)produceerd en leesbaar
- controle mogelijk binnen redelijke termijn
- relatie leggen met overige bewijsstukken

Aanvrager zelf verantwoordelijk voor een juiste opslag van bescheiden, ook indien uitbesteed.



# Publiciteit 1

## Artikel 19

Project met steun vanuit het Fonds voor asiel, migratie en integratie, dan wel het Fonds voor interne veiligheid van de Europese Unie tot stand gekomen.

- Deelnemers, uitvoerders en publiek informeren
- Kenbaar maken op relevante op het project en de uitvoering daarvan betrekking hebbende documenten
- Slogan en embleem EU op alle vormen van voorlichtings- en communicatie-uitingen (formaat uiting)
  
- Voorbeelden: correspondentie, presentielijsten, uitnodigingen bijeenkomsten, urenregistratieformulieren, deelnemersverklaringen, foto's, website, personeelsblad, nieuwsbrieven
- Indien subsidiebedrag > € 100.000 en aankoop van een materieel object of financiering van infrastructuur of bouwprojecten: uiterlijk drie maanden na afronding van project plaatsing permanente plaat van aanzienlijk formaat. Naam fonds, slogan en embleem tenminste 25% van de plaat.



## Publiciteit 2

### **Overig:**

- Aanvragers kunnen zich via de website abonneren op de RS Feed: ontvangst meest recente nieuwsbrieven.
- Klein materiaal voor de verplichte publiciteitsuitingen (stickers, pennen e.d.) en een mogelijk verplichte plaquette wordt beschikbaar gesteld aan de begunstigen. Datum waarop promotiemateriaal kan worden besteld bij het AGSZW zal bekend worden gemaakt op website AGSZW.
- Op website 2 info blokken: 1 voor ISF en 1 voor AMIF. De slogan uit de regeling dient te worden gebruikt door de aanvragers.
- Het logo is nog "under construction", wordt nog op de website geplaatst.



Vragen?

