

Questions & Answers

AMR 2021-2027

Versie 1.0

5-12-2024

Disclaimer: de vragen en antwoorden zijn indicatief, hieraan kunnen geen rechten worden ontleend (de grote verscheidenheid aan mogelijke casussen, met al dan niet aanvullende informatie en geringe nuances vormen de aanleiding voor deze disclaimer)

Inhoudsopgave

Deelnemerscontrole.....	3
Subsidiabele kosten.....	4
VCV	5
Prestatieverantwoording	6

Deelnemerscontrole

Prestatiebeoordeling veertig deelnemers

Vraag: Moet bij de beoordeling van de prestatie van de 40 deelnemers de bijbehorende klantmanager die deze prestatie verricht in de einddeclaratie zijn opgenomen?

Antwoord: Ja dit is noodzakelijk. Toelichting: Achterliggende reden van deze controle (40 deelnemers) is dat in de deelnemersadministratie uitsluitend deelnemers mogen worden opgenomen die met hulp van ESF-subsidie een kleinere afstand tot de arbeidsmarkt hebben gekregen. Via de BSN-rapportage worden deze gegevens gerapporteerd aan het CBS.

Uitzondering: indien een deelnemer wel terugkomt bij een andere kostensoort (bijv. externe kosten) kan deze deelnemer toch nog een subsidiabele deelnemer in het ESF+-project zijn.

Subsidiabele kosten

Welke medewerkers SCO-tarief EU-level*

Vraag: Is het toegestaan om voor andere medewerkers dan casemanagers (zoals jobcoaches, loopbaanbegeleiders, doorstroomconsulenten) het SCO-tarief EU-level toe te passen?

Antwoord: Per geval moet worden beoordeeld of dit mogelijk is. Hierbij zijn de pijlers: de functie-inhoud (werkzaamheden), functiewaardering (salariëring) en de -voor de functie- benodigde competenties. Mocht de aanvrager bijvoorbeeld loopbaanbegeleiders willen declareren dienen zij aan te tonen dat de werkzaamheden binnen het bovenstaande rijtje passen en dat de functiewaardering soortgelijk is aan die van een klantmanager (minimaal S9 gemeente CAO). M.b.t. jobcoaches en doorstroomconsulenten is inmiddels contact geweest met UVB. Conclusie is dat zowel de jobcoaches als doorstroomconsulenten declarabel zijn middels het SCO EU-level (EU off-the-shelf-) tarief voor casemanagement.

**Deze vraag is alleen van toepassing voor kosten die vallen onder Hoofdstuk 2b van de Subsidieregeling*

Kosten voor inburgering

Vraag: Zijn kosten voor inburgeringsactiviteiten subsidiabel voor ESF?

Antwoord: Activiteiten die deel uitmaken van inburgeringstrajecten en gericht zijn op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinpassing of het bevorderen van sociale inclusie, zijn in principe subsidiabel. Belangrijk hierbij is dat deze kosten niet reeds op andere wijze voor meer dan 60% zijn gefinancierd, bijvoorbeeld via het Gemeentefonds, SPUK-inburgeringsvoorzieningen of SPUK-onderwijsroute. Dan treedt artikel 1.10 lid 2 in werking: *“Indien uit de subsidieaanvraag of de einddeclaratie blijkt dat de aanvrager meer dan 60% van de subsidiabele kosten voor eigen rekening neemt, of dat meer dan 60% van de subsidiabele kosten uit een andere financieringsbron wordt bekostigd, wordt het subsidiepercentage verlaagd met dit meerdere.”*

VCV

Startdatum project na eerste dag van de maandag

Vraag: Moeten de loonkosten (SCO-tarief) van de eerste projectmaand worden toegerekend als het project niet op de eerste dag van de maand start?

Antwoord: Ja, enkel de loonkosten over de dagen die in de projectperiode vallen kunnen worden meegenomen in de declaratie. Als een project bijvoorbeeld start op 3-10-2023, zal over deze maand 29/31ste deel kunnen worden opgenomen in de declaratie.

Verzamelloonstaat als brondocument

Vraag: Moeten bij een eindcontrole de verzamelloonstaten van de gedeclareerde medewerkers worden overlegd of kan ook worden volstaan met een uitdraai uit het salarissysteem?

Antwoord: Zoals is opgenomen in de HPA onder hoofdstuk 3.2.1 zijn voor de controle van de einddeclaratie verzamelloonstaten nodig van de gedeclareerde medewerkers. Het gebruik van uitdraaien uit een salarissysteem biedt onvoldoende waarborgen/zekerheid vanuit het oogpunt van controle, waarbij we in een dergelijke situatie toch de juistheid van de gegevens met diezelfde verzamelloonstaten zouden dienen vast te stellen. De verzamelloonstaat bevat alle informatie die nodig is voor de controle. UVB-medewerkers zijn vanuit hun wettelijke controletaken geautoriseerd om deze gegevens in te zien.

Verlaging gedeclareerde loonkosten bij langdurig verlof

Vraag: Moeten de loonkosten van een medewerker worden aangepast wanneer er gedurende het verlof van de medewerker kortere of langere tijd minder wordt gewerkt?

Antwoord: Bij structurele verlaging van de werktijd moet hiermee rekening worden gehouden in de gedeclareerde kosten. Verlof tot 6 weken wordt als niet structureel aangemerkt en hoeft niet te worden opgenomen in de rekensheet (geen verlaging van de kosten hiervoor). Als sprake is van verlof van 6 weken of langer kan dit als structureel worden aangemerkt en moeten de gedeclareerde kosten hiermee worden verlaagd. Dit verlof mag **volledig niet** worden toegerekend aan het project.

Prestatieverantwoording

Nazorg schuldhulpverlening

Vraag: welke termijn is nazorg na een schuldhulpverleningstraject subsidiabel?

Antwoord: een beperking van een periode van nazorg is niet van toepassing. Zolang uit prestatieonderbouwingen blijkt dat de deelnemer nog begeleid wordt, kan er sprake zijn van subsidiabiliteit. Bijvoorbeeld: indien een deelnemer al jarenlang met schulden kampt en al meermaals hierbij door een medewerker is geholpen, maar telkens weer in de schulden raakt. Dan is het heel goed denkbaar dat een medewerker, nadat alle schulden zijn afgewikkeld, gedurende een langere periode contact met deelnemer blijft houden om te zorgen dat deze niet opnieuw in de schulden raakt.

Betaalbewijs van de deelnemer bij opleidingsvoucher

Vraag: als de deelnemer zelf een opleiding heeft betaald en hiervoor van de gemeente een opleidingsvoucher heeft gekregen, moet het betaalbewijs van de deelnemer aan de opleider dan worden opgenomen in de projectadministratie?

Antwoord: Ja dit is noodzakelijk. Dit is opgenomen in de toelichting op de Subsidierегeling ESFp 2021-2027. Hierin is met betrekking tot opleidingsvouchers het volgende opgenomen:

“Aan de subsidiabele kosten in het algemene deel wordt een onderdeel over opleidingskosten voor deelnemers op basis van een vouchersysteem toegevoegd.

Voor de onderbouwing van het (voucher)dossier zijn de volgende stukken noodzakelijk:

- *1. een positief opleidingsadvies (dit ook kan geschieden in de vorm van een verleningsbeschikking gericht aan de deelnemer);*
- *2. bewijs van uitbetaling toegekend opleidingsbedrag aan de deelnemer of opleider;*
- *3. bewijs van gevolgde of afgeronde opleiding, bij voorkeur in de vorm van bij diploma of certificaat aan deelnemer; en*
- *4. in geval de deelnemer de opleidingskosten zelf heeft betaald, het betalingsbewijs dat de opleidingsfactuur is voldaan door de deelnemer aan de betreffende opleider.”*

Uit de passage onder 4 kun je afleiden dat het betalingsbewijs van de deelnemer aanwezig dient te zijn.