



Medegefinancierd door  
de Europese Unie

Zijn er vragen over de inhoud of heb je verbetertips? Geef deze door aan je contactpersoon.

## INHOUD

### **Nieuwe Handleiding Projectadministratie**

—

### **Projectbezoek Stichting Buzinezzclub**

—

### **Projectbezoek Gemeente Amsterdam**

—

### **Oproep naar de Aanvrager**

Wil jij in de nieuwsbrief  
staan met jouw bijzonder  
project? Lees hier verder  
hoe dat kan!

—

### **Heb je vragen? Stuur ons gerust een mail!**

Voor vragen over  
subsidiereregeling AMIF  
mailadres: AMIF2021-  
2027@minszw.nl

Voor vragen over  
subsidiereregeling ISF  
mailadres: ISF2021-  
2027@minszw.nl

Voor vragen over  
subsidiereregeling BMVI  
mailadres: BMVI2021-  
2027@minszw.nl

## **Nieuwe versie Handleiding Projectadministratie EMVF**

Er is een nieuwe versie van de Handleiding Projectadministratie EMVF (hierna: HPA). U kunt deze handleiding terugvinden op de [website](#) van UVB. Hieronder treft u een overzicht aan van de wijzigingen in de handleiding welke mogelijk van belang kunnen zijn bij het voeren van uw projectadministratie.

### *Paragraaf 2.1.2 Kosten van Arbeid*

Indien er geen sprake is van verloning kunt u – conform de Subsidiereregeling AMIF, IS en BMVI – gebruik maken van een vast tarief van € 36 per uur. In de HPA is nu verduidelijkt dat dit een vast tarief betreft voor de gehele programmaperiode; dit bedrag wordt derhalve niet geïndexeerd.

### *Paragraaf 2.4.1.1 Verklaring 40% flat rate*

Deze paragraaf is nieuw in deze versie van de HPA. Indien u gebruik maakt van de 40% flat rate én indien deze dienen ter dekking van kosten, welke boven de zogenaamde Uniedrempel voor Europese aanbestedingen vallen, dan dient u hierover bij een aanvraag/voortgangsrapportage te rapporteren.

### *Paragraaf 3.2.2 Definitie doelgroepen*

In de Subsidiereregeling AMIF, ISF en BMVI is een onderscheid tussen doelgroepen 'welke bestaan uit' en activiteiten 'gericht op de volgende doelgroepen'.

In deze paragraaf wordt verder uitgelegd wat de verschillen hierbij zijn ten aanzien van de onderliggende bewijslast.

### *Paragraaf 3.2.2.1 Doelgroep inburgeringsplichtig*

De eisen ten aanzien van deze doelgroep zijn aangevuld, voor wat betreft deelnemers welke, voor het moment van instroom in het project, genaturaliseerd zijn.

Tevens worden in deze paragraaf aanvullende mogelijkheden tot onderbouwing voor deze doelgroep gegeven.

### *Paragraaf 4 Indicatoren en streefwaarden*

In deze paragraaf wordt nadrukkelijk bevestigd dat de wijze van vastlegging van de streefwaarden in uw projectadministratie wordt vastgelegd.

### *Paragraaf 6 Controles*

Nieuw in deze programmaperiode is dat de kosten, die onderdeel uitmaken van een voortgangsrapportage, tussentijds gecontroleerd (kunnen) worden. In deze paragraaf wordt de werkwijze van deze tussentijdse controle, alsmede de verwerking van de controlebevindingen nader uitgelegd.

*Heeft u vragen? Neem dan contact op met uw aanspreekpunt binnen UVB.*

## **Projectbezoek Stichting Buzinezzclub**

Gedurende de projectperiode legt UVB o.a. projectbezoeken af. Dit om beter beeld te krijgen over de inhoud en verloop van een project.

Op 20 maart heeft UVB een digitale trainingssessie bij het project 'Nieuwe Nederlanders maken er werk van' van Stichting Buzinezzclub uit Rotterdam bijgewoond. Tijdens deze sessie is met deelnemers door het project gesproken over het arbeidscontract en belangrijke zaken die je als sollicitant en werknemer moet weten alvorens je in Nederland een arbeidscontract ondertekent. UVB heeft de sessie als interactief en substantieel ervaren en als zeer passend bij de doelstelling van Bijlage D bij de subsidieregeling EMVF 2021-2027; een bijdrage leveren aan het maatschappelijke doel van inburgering: alle inburgeringsplichtigen doen snel en volwaardig mee in de Nederlandse maatschappij.

## **Projectbezoek Gemeente Amsterdam**

UVB bracht op 23 april een werkbezoek aan het project Participatie- en taalimpuls Amsterdam voor inburgeringsplichtigen. Daarbij zijn locaties van samenwerkingspartners Boost en Newbees bezocht. Bij Boost kreeg UVB uitleg over de organisatie en heeft UVB een Syrische lunch bezocht met daarbij aanwezig projectmedewerkers en deelnemers. Aansluitend ging het gezelschap naar Newbees alwaar een taalles Nederlands voor deelnemers is bijgewoond. UVB heeft het werkbezoek ervaren als substantieel en interessant."

## **Oproep naar de aanvragers**

Team Europese Migratie en Veiligheidsfondsen binnen Uitvoering Van Beleid (ministerie Sociale Zaken en Werkgelegenheid) wil graag de EMVF gesubsidieerde projecten vaker in de spotlight zetten. Dit betekent dat wij als UVB de lopende projecten en de activiteiten die binnen de projecten uitgevoerd worden willen publiceren op onze media platforms (zoals de website van Uitvoering Van Beleid, Europa om de Hoek en de LinkedIn van Uitvoering van Beleid).

Indien u hieraan mee wilt doen, kunt u de onderstaande vragen beantwoorden. Mocht u in de gelegenheid te zijn voor een interview, neem dan contact op met ons. Wij zijn benieuwd naar de verhalen die u wilt delen!

1. Kunt u het project kort omschrijven?  
Wat is de aanleiding van dit project?  
Waarom is het project belangrijk op het gebied van:
  - Asiel en opvang, integratie, en terugkeer
  - Interne veiligheid
  - Grensbeheer
2. Zijn er praktijk verhalen met deelnemers en/of project uitvoerders die u wilt delen?
3. Hoe maakt de subsidie vanuit de EU een bijdragen aan uw project?
4. Hoe maakt uw project een verschil op het gebied van:
  - Asiel en opvang, integratie, en terugkeer
  - Interne veiligheid
  - Grensbeheer
5. Wat voor sociale maatschappelijk problemen verhelpt uw project?
6. Wat zou u zeggen dat uw project anders maakt dan anderen projecten?
7. Zijn er links en/of verwijzingen naar andere websites aanwezig?
8. Zijn er beeld fragmenten die gedeeld en gepubliceerd mogen worden?

*Uitvoering van Beleid kijkt uit naar de reacties. Als er vragen zijn, dan kunt u gerust contact opnemen met uw contactpersoon binnen Uitvoering van Beleid.*