

**Over dit formulier**

- Middels dit formulier kunt u, met verwijzing naar Artikel 18. Einddeclaratie en subsidievaststelling, lid 2, van de subsidieregeling AMIF en ISF 2014-2020, voor de acties D, E, F en G inhoudelijke en financiële verantwoording afleggen over het project waarvoor subsidie is verleend.
- Dit vaststellingsrapportageformulier heeft op actie H: Management van de externe EU-grenzen, zowel op de visa als op grenzen.
- Een volledige voortgangsrapportage heeft betrekking op één project, is volledig ingevuld en gaat vergezeld van de gevraagde bijlage.
- De velden met \* dient u verplicht in te vullen.
- U print het volledig ingevulde formulier uit, ondertekent en scant het formulier en stuurt de PDF alsook de elektronische versie van de PDF, met bijlage via de email naar het Agentschap SZW.
- **Let op!** Dit is een dynamisch PDF-formulier en bevat interactieve functies. Bij het aankruisen van antwoorden in het formulier kunnen extra vragen verschijnen. Vult u daarom het formulier op uw computer helemaal in voordat u het uitprint en ondertekent.

## Vaststellingsrapportage ISF 2014 -2020

### Grenzen

#### Actie H: Management van de externe EU-grenzen, zowel op de visa als op grenzen

Agentschap SZW  
Ministerie van Sociale Zaken en  
Werkgelegenheid Afdeling Uitvoering II  
T.a.v. Migratie- & Veiligheidsfondsen  
Postbus 93249  
2509 AE Den Haag

T 070 315 21 93

E [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl)

[www.agentschapszw.nl](http://www.agentschapszw.nl)

*De subsidie voor AMIF en ISF wordt verstrekt vanuit de verantwoordelijke autoriteit AMIF en ISF van de directie Regie Vreemdelingenketen, onderdeel van het ministerie van Veiligheid en Justitie. De directie Regie Vreemdelingenketen staat voor het maximaal mogelijk maken van een snelle en zorgvuldige uitvoering van de Vreemdelingenwet*

### 1. Algemene gegevens

*Het Vaststellingsrapportageformulier voor ISF: actie H: Management van de externe EU-grenzen, zowel op de visa als op grenzen bestaat uit 8 hoofdstukken. In hoofdstuk 1 voert u de algemene gegevens van het project in.*

- |            |                          |
|------------|--------------------------|
| <b>1.1</b> | Projectnummer*           |
| <b>1.2</b> | Projectnaam*             |
| <b>1.3</b> | Startdatum*              |
| <b>1.4</b> | Einddatum*               |
| <b>1.5</b> | Organisatie*             |
| <b>1.6</b> | Aanvrager*               |
| <b>1.7</b> | Contactpersoon*          |
| <b>1.8</b> | Verslagperiode*      van |

*tot en met*

# **Vaststellingsrapportage**

## **ISF 2014 -2020 Actie H**

Pagina 2 van 8

### **2. Het project**

*In hoofdstuk 2 geeft u de benodigde informatie over het project. Deze informatie neemt u over uit de aanvraag.*

*Uw project richt zich op actie H: Management van de externe EU-grenzen, zowel op de visa als op grenzen..*

2.1 Korte projectsamenvatting\* (max. 500 posities)

2.2 Probleembeschrijving\* (max. 2400 posities)

2.3 Doelstelling\* (max. 500 posities)

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014 -2020 Actie H

### 3. Voortgang activiteiten

*In hoofdstuk 3 beschrijft u de stand van zaken aangaande het project op activiteitsniveau.*

- 3.1.1** Type activiteit\*  
Kies een item.  
Naam activiteit\* (max. 100 posities)

*U geeft weer welke activiteiten er zijn gerealiseerd. Hiervoor neemt u Type en Naam van de activiteit(en) over uit de aanvraag.*

- 3.1.2** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

*Vervolgens geeft u per gerealiseerde activiteit in het vaste Excel sjabloon **ISF Project realisatie** in werkblad **Projectactiviteiten realisatie** aan*

- 3.1.3** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- *wat u heeft gedaan;*
- *hoe u dat hebt gedaan;*
- *welke resultaten dit heeft opgeleverd;*
- *welke producten dit heeft opgeleverd*
- *wanneer u dit heeft gedaan;*
- *wie de activiteiten heeft uitgevoerd;*
- *wie de deelnemers aan de activiteiten zijn geweest;*
- *hoe de deelnemers aan de activiteiten geregistreerd zijn.*

- 3.1.4** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

- 3.1.5** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

*De documentnaam van de bijlage benoemt u in hoofdstuk 7. **Bijlage bij de vaststellingsrapportage** van deze vaststellingsrapportage.*

- 3.1.6** Type activiteit  
Kies een item.  
Naam activiteit (max. 100 posities)

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014 -2020 Actie H

### 4. Financieel overzicht realisatie

In hoofdstuk 4 geeft u een overzicht van de gerealiseerde financiële gegevens van de activiteiten waarvoor u subsidie heeft aangevraagd. Bedragen dienen in hele euro's zonder komma's en punten te worden opgegeven.

De **begroting** neemt u over uit de aanvraag.

Tevens vult u het vaste Excel sjabloon **ISF Projectrealisatie** in.

De **Samenvatting van de realisatie** hiernaast dient overeen te komen met het werkblad **Vaststelling** (kolom **Realisatie**) uit het Excel sjabloon.

#### Samenvatting van de realisatie

##### Directe projectkosten

- |   | Begroting* | Realisatie* |
|---|------------|-------------|
| 1. Totaal Kosten van arbeid                                     |            |             |
| 1a. Totaal Directe loonkosten (incl. opslag 15%)*               |            |             |
| 1b. Totaal Vrijwilligersvergoeding*                             |            |             |
| 1c. Totaal Eigen arbeid*  |            |             |
| 2. Totaal Reis- en verblijfkosten                               |            |             |
| 2a. Totaal Reis- en verblijfskosten buitenland*                 |            |             |
| 2b. Totaal Verblijfskosten buitenlandse deelnemers*             |            |             |
| 3. Totaal Roerend/onroerend goed                                |            |             |
| 3a. Totaal Aankoop, bouw, renovatie of huur van onroerend goed* |            |             |
| 3b. Totaal Kosten voor aankoop, huur en leasing van materieel*  |            |             |
| 4. Totaal Overige externe kosten*                               |            |             |
| 5. Totaal Inkomsten*  |            |             |

*Totale realisatie subsidiabele kosten*

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014 -2020 Grenzen Actie H

Pagina 5 van 8

### 5. Resultaten en effecten streefwaarden

*In hoofdstuk 5 vult u de resultaten en effecten in waaraan een streefwaarde is toegekend.*

*De streefwaarde neemt u over uit de aanvraag.*

<b>Resultaten en effecten</b>	<b>Streefwaarde*</b>	<b>Realisatie verslagperiode*</b>
Aantal grenscontroles (checks en surveillance) infrastructuur en/of middelen ontwikkeld door of upgraded met hulp van ISF*		
Aantal gespecialiseerde posten in derde landen ondersteund door ISF (door de inzet van immigratieverbindingfunctionarissen)*		
Aantal personeelsleden dat met steun van het Fonds is opgeleid met betrekking tot aspecten die verband houden met het gemeenschappelijk visumbeleid*		
Aantal opleidingscursussen (uren)		
Heeft u resultaten behaald waaraan geen streefwaarde is toegekend?*		
Nee		
Ja		

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014 -2020 Actie H

Pagina 6 van 8

### 6. Knelpunten of onvoorziene omstandigheden

*In hoofdstuk 6 geeft u aan of er knelpunten of onvoorziene omstandigheden zijn geweest waardoor realisatie van het project is gaan afwijken ten opzichte van de begroting.*

**6.1** Heeft er een wijziging in de (co)financiering plaatsgevonden?\*

Nee  
Ja

**6.2** Zijn er knelpunten of onvoorziene omstandigheden met betrekking tot de uitvoering van uw project geconstateerd?\*

Nee  
Ja

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014 -2020 Actie H

Pagina 7 van 8

### 7. Bijlagen bij de vaststellingsrapportage

*In hoofdstuk 7 benoemt u de documentnaam van de bijlage.*

*Let op: de bestandsnaam van de bijlage mag niet meer dan 100 posities bevatten (inclusief spaties).*

Het verplicht gestelde sjabloon voor bijlage **ISF Projectrealisatie** treft u als bijlage bij deze aanvraag ISF aan.

Bijlage ISF Projectrealisatie (max. 2,5 MB)\*  
Bestandsnaam:

# Vaststellingsrapportage

## ISF 2014 -2020 Actie H

Pagina 8 van 8

### 8. Overzicht en afsluiting

*Hoofdstuk 8 is het laatste onderdeel van het vaststellingsrapportageformulier. Door te verklaren dat u het formulier naar waarheid heeft ingevuld kunt u het formulier dateren, opslaan, printen, ondertekenen, scannen en insturen naar [subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl](mailto:subsidie.ISF2014-2020@minszw.nl).*

*Alleen de tekenbevoegde is geautoriseerd om het formulier in te sturen.*

De aanvrager verklaart dat de opgevoerde kosten niet reeds uit anderen hoofde worden gefinancierd ten laste van Europese subsidieprogramma's en dat de totale financiering van de subsidiabele kosten uit hoofde van nationale subsidieprogramma's niet meer dan 100% bedraagt.

De aanvrager verklaart zich verantwoordelijk voor de uitvoering van de activiteiten uit de regeling AMIF en ISF 2014-2020 en is er van op de hoogte dat onjuiste handelingen van samenwerkingspartners aan de aanvrager worden toegerekend. De aanvrager zal zelf de juridische voorzieningen treffen om zo nodig bij hen verhaal te kunnen halen.

De aanvrager verklaart kennis te hebben genomen en te zullen voldoen aan de eisen van de regels in de Algemene wet bestuursrecht, de Europese Regelgeving aangaande het ISF, de subsidieregeling en de beleidsregels AMIF en ISF 2014-2020.

De aanvrager verklaart in te staan voor de authenticiteit van de meegezonden bijlage.

De aanvrager verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Ja, dat verklaar ik.\*